

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota (6) Final
FECHA:	30 de junio de 2026
CONTRATO N°:	4164.010.26.1.0525 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Katlin Tatiana Suárez Carvajal
CÉDULA:	66.991.942
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Cuota 1

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

Brindé soporte con la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP y Registro Presupuestal de Compromiso RPC de los contratos de operadores, correspondiente a la vigencia futura excepcional 2025 - 2026.

3. Apoyar la elaboración y solicitud de documentos en el marco de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales llevados a cabo en la ejecución de los contratos y convenios de la secretaría de bienestar social.

Apoyé con la elaboración del análisis de sector para el proceso de contratación que adelanta la Secretaría de Bienestar Social cuyo objeto es: Prestar el servicio de auxilio funerario para las personas en situación de calle y las personas mayores en condición de vulnerabilidad del Distrito Especial de Santiago de Cali, que cumplan con los requisitos para acceder al mismo, en el marco de los proyectos denominados “FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA PARA LA PREVENCIÓN Y ABORDAJE INTEGRAL DEL FENÓMENO SOCIAL DE HABITABILIDAD EN CALLE EN SANTIAGO DE CALI” BP-26005418 y “FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI” BP-26005434.

4. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas.

Participé del comité y elaboré el acta de presupuesto del contrato No. 4146.010.26.1.2556.2025, operador Fundación Talentos del Pacífico.

6. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la política de estado de cero a siempre.

- Participé de la reunión para aclaraciones del presupuesto de la canasta correspondiente al valor del talento humano con el incremento del mínimo.
- Participé de los comités de presupuesto de operadores correspondiente a los contratos de vigencia futura 2025 – 2026.
- Participé de la reunión de actividades del Equipo Financiero.
- Participé de la reunión proceso de legalización del alistamiento de operadores.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué carpeta con todos los documentos correspondientes al contrato 4146.010.26.1.0525.2026.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Consolidé las propuestas presentadas por los operadores concerniente al ajuste de perfiles del talento humano en la canasta contratada con el incremento presentado para el 2026 del Salario Mínimo Legal Vigente.
- Revisé y ajusté los formatos para la presentación de los informes financieros correspondientes a la legalización de cuentas de operadores.

Cuota 2

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

a. Brindé soporte con la información del valor de la alimentación mensual y diaria según canasta de los contratos de vigencias futuras con los Operadores que brindan la atención integral a la Primera Infancia; actividad atendida el 2 de febrero de 2026.

b. Brindé soporte con la información del valor de la atención integral mensual y diaria según canasta de los contratos de vigencias futuras con los Operadores que brindan la atención integral a la Primera Infancia; actividad atendida el 3 de febrero de 2026.

c. Brindé soporte en la elaboración del documento para los lineamientos de la legalización de cuentas de los contratos de vigencias futuras con los Operadores que brindan la atención integral a la Primera Infancia; actividad atendida el 6 de febrero de 2026.

d. Brindé soporte en la elaboración del presupuesto para la atención integral a la primera infancia correspondiente al periodo de agosto a diciembre 15 de 2026 de acuerdo a la canasta; actividad atendida el 19 de febrero de 2026.

2. Realizar los análisis del sector de los proyectos de la subsecretaría de la primera infancia.

Esta actividad no se realizó durante el período.

3. Apoyar la elaboración y solicitud de documentos en el marco de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales llevados a cabo en la ejecución de los contratos y convenios de la secretaría de bienestar social.

a. Apoyé en la elaboración del formato Anexo 2 oferta económica para el proceso de contratación de auxilio funerario para adulto mayor y víctimas de las Subsecretarías de Poblaciones y Víctimas requerido por el rol financiero de la Unidad de Apoyo a la Gestión; actividad atendida el 30 de enero de 2026.

4. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas.

a. Gestioné solicitud del operador Fundación Talentos del Pacífico correspondiente al contrato 4146.010.26.1.2556.2025 para cambio de cuenta bancaria; actividad atendida el 2 de febrero de 2026.

b. Revisé presupuesto y solicitud del operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente al convenio 4146.010.27.1.032-2025; actividad atendida el 9 de febrero de 2026.

c. Apoyé en la elaboración del acta de presupuesto del operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente al convenio 4146.010.27.1.032-2025; actividad atendida el 12 de febrero de 2026.

d. Realicé la legalización de la cuenta uno (1) del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico correspondiente a lo ejecutado por el periodo de alistamiento y el mes de enero de 2026; actividad atendida el 20 de febrero de 2026.

5. Apoyar las auditorías de los entes de control internos y externos mipg.

a. Apoyé en la elaboración de la respuesta para requerimiento de la Personería con respecto a queja de veedor ciudadano del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos “Gladys Candelo”; actividad atendida el 11 de febrero de 2026.

b. Apoyé en la elaboración de la respuesta para requerimiento de la Contraloría del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos “Gladys Candelo”; actividad atendida el 17 de febrero de 2026.

6. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la política de estado de cero a siempre.

a. Participé de la reunión claridades de la tasa compensatoria del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos “Gladys Candelo”; actividad atendida el 10 de febrero de 2026.

b. Participé de la visita para revisión de la cuenta número uno del contrato de vigencia futura correspondiente al operador Coomacovalle; actividad atendida el 16 de febrero de 2026.

c. Participé de la visita para revisión de la cuenta número uno del contrato de vigencia futura correspondiente al operador Fundación Casita de Belén; actividad atendida el 17 de febrero de 2026.

d. Participé de la visita para revisión de cuenta número uno del contrato de vigencia futura correspondiente al operador Fundación Talentos del Pacífico; actividad atendida el 20 de febrero de 2026.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

a. Participé de la socialización sobre el deber de remitir información a Colombia Compra Eficiente y al MINCIT, para la promoción del acceso de las MIPYMES al mercado de compras públicas; actividad atendida el 12 de febrero de 2026.

b. Participé de la capacitación elaboración cuentas de cobro de prestadores de servicios; actividad atendida el 13 de febrero de 2026.

Cuota 3

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1. Brindé soporte profesional en el marco de la atención integral a la primera infancia con el ajuste de los lineamientos financieros del Modelo Cariños.

3. Apoyar la elaboración y solicitud de documentos en el marco de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales llevados a cabo en la ejecución de los contratos y convenios de la secretaría de bienestar social.

3.1. Apoyé con la revisión de solicitud de terminación de mutuo acuerdo de la Fundación Caleñitos del convenio No. 4146.010.27.1.032-2025.

4. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas.

4.1. Tramité el pago de la cuenta uno (1) del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico.

4.2. Apoyé en la revisión y consolidación de la matriz de observaciones correspondiente al periodo de alistamiento y enero de 2026 del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico.

4.3. Realicé la legalización de la cuenta dos (2) del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico correspondiente a lo ejecutado por el periodo de febrero de 2026.

4.4. Realicé la legalización de la cuenta para el convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente a lo ejecutado por el periodo de febrero de 2026.

4.5. Tramité el pago de la cuenta dos (2) del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico.

4.6. Tramité el pago de la cuenta del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo".

6. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la política de estado de cero a siempre.

6.1. Participé de la reunión virtual actualización del modelo cariño.

6.2. Participé de la visita para revisión de la cuenta número uno (1) del contrato de vigencia futura correspondiente al operador Fundacoba.

6.3. Participé de la reunión virtual de programación de visitas a operadores para la planificación de la legalización de cuentas para los periodos de febrero

a julio de 2026.

6.4. Participé de la visita para revisión de la cuenta número dos (2) del contrato de vigencia futura correspondiente al operador Fundación Talentos del Pacífico.

6.5. Participé de la visita para revisión de la cuenta número dos (2) del contrato de vigencia futura correspondiente al operador Asociación Educativa Arango y Cuero.

6.6. Participé de la visita para revisión de la cuenta del convenio de vigencia futura correspondiente al operador Fundación Los Caleñitos “Gladys Candelo”.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. Gestioné la remisión de las actas de liquidación de los contratos de Primera Infancia periodo vigencia futura 2024 - diciembre 2024 a julio 11 de 2025.

8.2. Tramité Orfeo para la contabilización de la cuenta No. 1 de los operadores Fundación Talentos del Pacífico y Cooperativa Multiactiva de Madres Comunitarias del Valle – Coomacovalle correspondiente al contrato de vigencia futura 2025.

8.3. Participé de la capacitación Socialización virtual sobre análisis del sector por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

8.4. Participé de la capacitación aplicación catálogos presupuestal de Hacienda.

8.5. Tramité Orfeo para la contabilización de las cuentas de los operadores Fundacoba, Arango y Cuero, Casita de Belén, Caleñitos, Fundación Talentos del Pacífico y Cooperativa Multiactiva de Madres Comunitarias del Valle – Coomacovalle correspondiente al contrato de vigencia futura 2025.

Cuota 4

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

Participé en el desarrollo de la segunda mesa técnica con la corporación INSTIGLIO en ejecución de la consultoría y memorando de entendimiento para la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

3. Apoyar la elaboración y solicitud de documentos en el marco de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales llevados a cabo

en la ejecución de los contratos y convenios de la secretaría de bienestar social.

3.1. Apoyé con la consolidación de la revisión de las tasas compensatorias del convenio No. 4146.010.27.1.032-2025 para el documento de solicitud de cesión de contrato de la Fundación Caleñitos.

4. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas.

4.1. Realice la legalización de la cuenta tres (3) del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico correspondiente a lo ejecutado por el periodo de marzo de 2026.

4.2. Tramité el pago de la cuenta tres (3) del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico.

4.3. Apoyé en la revisión y consolidación de la matriz de observaciones correspondiente al periodo de febrero de 2026 del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico.

4.4. Apoyé en la revisión y consolidación de la matriz de observaciones correspondiente al periodo de marzo de 2026 del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico.

4.5. Realice la legalización de la cuenta para el convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente a lo ejecutado por el periodo de marzo de 2026.

4.6. Tramité el pago de las cuentas del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo".

5. Apoyar las auditorías de los entes de control internos y externos mipg.

5.1. La contratista el 20 de abril apoyó la auditoría de la Contraloría de cumplimiento visita fiscal para revisión del contrato 4146.010.26.1.1737-2024 concerniente a la ejecución con los recursos del SGP.

6. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la política de estado de cero a siempre.

6.1. Participé de la jornada de capacitación cuentas de cobro subsecretaria de la primera infancia.

6.2. Participé de la visita para revisión de la cuenta número dos (2) periodo febrero del contrato de vigencia futura correspondiente al operador

Fundacoba.

6.3. Participé de la reunión para revisión de las actividades financieras concernientes al apoyo a la supervisión de los contratos y convenios de Primera Infancia.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. Participé de la capacitación Socialización virtual sobre estudios previos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

8.2. Participé de la capacitación virtual sobre Prevención del contrato realidad en la contratación por prestación de servicios.

8.3. Tramité Orfeo para la contabilización de las cuentas de los operadores Fundacoba, Arango y Cuero, Casita de Belén, Caleñitos, Fundación Talentos del Pacífico y Cooperativa Multiactiva de Madres Comunitarias del Valle – Coomacovalle correspondiente al contrato de vigencia futura 2025.

Cuota 5

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1. Participé en el desarrollo de las mesas técnicas con la corporación INSTIGLIO en ejecución de la consultoría y memorando de entendimiento para la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

3. Apoyar la elaboración y solicitud de documentos en el marco de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales llevados a cabo en la ejecución de los contratos y convenios de la secretaría de bienestar social.

3.1. Apoyé con la elaboración del balance de ejecución hasta el mes de marzo de 2026 del convenio No. 4146.010.27.1.032-2025 para el documento de solicitud de cesión de contrato de la Fundación Caleñitos.

3.2. Apoyé con la elaboración del balance de ejecución hasta el mes de abril de 2026 del convenio No. 4146.010.27.1.032-2025 para el documento de solicitud de cesión de contrato de la Fundación Caleñitos.

4. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas.

4.1. Ajusté el acta de legalización de la cuenta para el convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos “Gladys Candelo”

correspondiente a lo ejecutado por el periodo de alistamiento y enero de 2026 para dar trámite al pago de la cuota 1.

4.2. Ajusté el acta de legalización de la cuenta para el convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente a lo ejecutado por el periodo de febrero de 2026 para dar trámite al pago de la cuota 2.

4.3. Di trámite a la cuenta No. 1 del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente a lo ejecutado por el periodo de alistamiento y enero.

4.4. Di trámite a la cuenta No. 2 del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente a lo ejecutado por el periodo de febrero.

4.5. Ajusté el acta de legalización de la cuenta para el convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente a lo ejecutado por el periodo de marzo de 2026 para dar trámite al pago de la cuota 3.

4.6. Di trámite a la cuenta No. 3 del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente a lo ejecutado por el periodo de marzo.

4.7. Elaboré el acta de legalización de la cuenta para el convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente a lo ejecutado por el periodo de abril de 2026 para dar trámite al pago de la cuota 4.

4.8. Ajusté las actas de legalización de enero a marzo de 2026 y el acta de presupuesto del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo", integrando el recaudo por las tasas compensatorias.

4.9. Di trámite a la cuenta No. 4 del convenio 4146.010.27.1.032-2025 operador Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo" correspondiente a lo ejecutado por el periodo de abril.

4.10. Remití solicitud para elaboración de un nuevo RPC del convenio 4146.010.27.1.032-2025 por cesión de contrato al Operador Fundacoba.

6. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la política de estado de cero a siempre.

6.1. Participé de la reunión de seguimiento y fortalecimiento de procesos desarrollados por el Equipo Financiero.

6.2. Participé de la socialización informes de supervisión en atención a acciones de mejora presentadas en las auditorías de entes de control.

6.3. Participé de la reunión virtual con el operador Talentos del Pacífico para revisión de la canasta para el periodo de agosto a diciembre de 2026.

6.4. Participé de la reunión de equipo financiero para revisión y balance de la ejecución de los contratos y convenio con operadores

6.5. Participé de la reunión virtual para revisión de los informes y actas de legalización del operador Fundación Los Caleñitos con los cuales se da tramite a las cuentas de pago.

6.6. Participé de la reunión para revisión de la cuenta número 4 periodo de abril del operador Fundación Los Caleñitos.

6.7. Participé de la reunión capacitación cuentas de cobro # 5 de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

6.8. Participé de la reunión virtual para Socialización Lineamientos Política de Seguridad del Distrito de Cali.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. Atendí solicitud de Gestión Documental remitiendo los informes de supervisión, la factura, oficio de causación y certificación parafiscales del contrato 4146.010.26.1.1908-2024 operador Coomacovalle.

8.2. Atendí solicitud de Gestión Documental remitiendo las actas de liquidación de los contratos 4146.010.26.1.1906-2024, 4146.010.26.1.1907-2024, 4146.010.26.1.1908-2024 y 4146.010.26.1.1909-2024 operadores Fundacoba, Arango y Cuero, Coomacovalle y Talentos del Pacífico.

8.3. Tramité Orfeo para la contabilización de las cuentas de los operadores Fundacoba, Caleñitos, Fundación Talentos del Pacífico y Cooperativa Multiactiva de Madres Comunitarias del Valle – Coomacovalle correspondiente al contrato de vigencia futura 2025.

Cuota 6

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1. La contratista en el mes de junio de 2026 participó en el desarrollo de la mesa técnica con la corporación INSTIGLIO en ejecución de la consultoría y memorando de entendimiento para la implementación del servicio de atención

integral a la primera infancia.

3. Apoyar la elaboración y solicitud de documentos en el marco de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales llevados a cabo en la ejecución de los contratos y convenios de la secretaría de bienestar social.

3.1. La contratista entre el 26 al 29 de mayo de 2026 apoyé con la elaboración del certificado de legalidad del contrato No. 4146.010.26.1.1742.2024 de EMS ARQUITECTURA SAS, para el pago de pasivo exigible.

3.2. La contratista entre el 16 al 17 de junio de 2026 apoyé con la liquidación de los convenios suscritos con ICBF en el 2024.

4. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas.

4.1. La contratista el 10 de junio de 2026 realicé la legalización de la cuenta cinco (5) del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico correspondiente a lo ejecutado por el periodo de mayo de 2026.

4.2. La contratista el 11 de junio de 2026 participé del comité de presupuesto del convenio 4146.010.27.1.032-2025 por cesión del operador Fundación Los Caleñitos.

4.3. La contratista el 12 de junio de 2026 tramité el pago de la cuenta cinco (5) del contrato 4146.010.26.1.2556.2025 operador Fundación Talentos del Pacífico.

6. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la política de estado de cero a siempre.

6.1. La contratista el 2 de junio de 2026, participé de la reunión de revisión de la ejecución presupuestal del convenio de Cooperación con la Fundación Hilton con el Equipo de Cooperación e Internacionalización de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

6.2. La contratista el 3 de junio de 2026, participé de la reunión virtual Sensibilizar sobre la Política de Gestión de Conocimiento y la Innovación a la Secretaría de Bienestar Social.

6.3. La contratista el 4 de junio de 2026, participé de la reunión de equipo para revisión de las actividades con operadores y la canasta del periodo agosto a noviembre de 2026.

6.4. La contratista el 10 de junio de 2026, participé de la reunión virtual

Capacitación Virtual en Uso Racional de Acueducto y Energía.

6.5. La contratista el 10 de junio de 2026, participé de la reunión virtual para la Presentación de la cuenta final.

6.6. La contratista el 17 de junio de 2026, participé de la reunión para revisión de la legalización de cuenta periodo mes de mayo de 2026 del operador Fundacoba.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. La contratista del 12 al 24 de junio de 2026 tramité Orfeo para la contabilización de las cuentas de los operadores Fundacoba, Arango y Cuero, Cooperativa Multiactiva de Madres Comunitarias del Valle – Coomacovalle, Fundación Talentos del Pacífico y Casita de Belén correspondiente al contrato de vigencia futura 2025.



KATLIN TATIANA SUÁREZ CARVAJAL
CC No. 66.991.942 DE CALI